

REAPERTURA: BECA ÓPERA, ZARZUELA Y OPERETA

Entidad

OFB

Descripción

Con el fin de fomentar la creación, formación de nuevos públicos, la difusión y promoción del canto lírico y de los géneros escénico musicales, la Filarmónica de Bogotá convoca a personas jurídicas y agrupaciones a presentar propuestas de circulación para el XXVI Festival Ópera al Parque. Se premiarán propuestas dirigidas a niños de una ópera, zarzuela, opereta, teatro musical, a realizarse en el marco del Festival. #MúsicaSinParar

Línea estratégica

Circulación

Área(s)

Arte dramático, Danza, Música

Número de estímulos:

1

Total de recursos:

\$ 40.000.000

Descripción general de los recursos a otorgar:

La Filarmónica de Bogotá entregará **un premio**, por valor de cuarenta millones de pesos m/cte (\$40.000.000)

Justificación

Difundir el canto lírico en sus diversas expresiones teatrales, apoyando la creatividad de las propuestas para la formación de nuevos públicos, adaptables a espacios no convencionales en las localidades de Bogotá. Esta convocatoria busca acercar a todo tipo de público a estos géneros musicales, con el reto de unir en el mismo escenario la música, la danza, el teatro, las artes visuales y la literatura.

Objeto

Fomentar la creación y formación de nuevos públicos y la difusión y promoción del canto lírico y de géneros escénicos musicales, a través de la realización de montajes dirigidos a niños de óperas, zarzuelas, operetas y teatro musical, que circulen en el marco del XXVI Festival Ópera al Parque 2023.

La propuesta se debe desarrollar en el Auditorio Principal de la Universidad Externado de Colombia, durante el mes de noviembre con una función en la mañana y otra en la tarde. #MúsicaSinParar

Fechas importantes

Tipo evento	Fecha	Descripción
Fecha de publicación	31/08/2023	Desde la fecha de publicación de la convocatoria, la ciudadanía cuenta con tres (3) días hábiles para hacer comentarios a la misma. Los comentarios se recibirán en el correo electrónico: convocatorias@ofb.gov.co hasta las 17:00:00 horas del último día.
Fecha de apertura	06/09/2023	A partir de esta fecha puedes acceder a la plataforma para realizar la inscripción de las propuestas.
Fecha de cierre	28/09/2023 17:00:00	Hasta esta fecha a las 17:00 puedes realizar la inscripción de la propuesta. Es responsabilidad del participante consultar los listados que se publicarán de la convocatoria y verificar el estado en el que se encuentra la propuesta
Publicación listado de habilitados, no habilitados y por subsanar	02/10/2023	En esta fecha publicaremos el listado de las propuestas que están habilitadas, rechazadas y las propuestas que deben subsanar documentación formal. A partir de esta fecha contarás con tres (3) días hábiles para cargar en la plataforma la documentación subsanable requerida.
Publicación de resultados de evaluación	17/10/2023	En esta fecha publicaremos la resolución que designa las propuestas ganadoras. A partir de esta fecha, contarás con cinco (5) días hábiles para aceptar el estímulo. requerida para los trámites administrativos
Fecha máxima de ejecución	30/11/2023	

Tipo de participantes

Tipo participante	Descripción
Agrupación	<p>Agrupaciones de mínimo 3 (tres) personas, conformadas por colombianos, o extranjeros hasta en un 40%, mayores de 18 años y que residan de manera permanente en Bogotá o en los municipios de Fómeque, Tenjo, Tabio, Cajicá, Zipaquirá, Soacha, El Colegio, Fusagasugá, Choachí, Ubaque, Guatavita, La Calera, La Vega, Vianí, Facatativá, Tocancipá.</p> <p>Recuerda que si te presentas como agrupación, deberán nombrar un representante así como un representante suplente, quien será el encargado de comunicarse con el Programa Distrital de Estímulos</p>



Tipo participante	Descripción
	<p>(PDE) en nombre de todos los integrantes, de aportar los documentos para el desembolso del estímulo en caso de que la agrupación resulte seleccionada como ganadora y de realizar todos los trámites ante el PDE requeridos durante el desarrollo de la convocatoria.</p> <p>Todos los integrantes de la agrupación deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo en caso de resultar ganadores, y ser solidariamente responsables de su estricto cumplimiento.</p> <p>Nota 1: Los menores de edad podrán participar sólo como parte de la ejecución de la propuesta, para lo cual deben presentar:</p> <p>“Autorización para la participación de menores de edad” -ver sección “Formatos”- firmado únicamente por uno de los padres, o el tutor legalmente autorizado, con el fin de permitir su participación como ejecutor de la propuesta.</p> <p>Fotocopia del registro civil y tarjeta de identidad del menor de edad, así como la fotocopia de la cédula de ciudadanía de alguno de los padres del menor o del acudiente.</p> <p>De ninguna manera se aceptarán documentos firmados por un adulto que no corresponda a los descritos anteriormente.</p>
Persona Jurídica	<p>Se entiende por persona jurídica el sujeto de derecho debidamente constituido en cualquiera de los tipos o modalidades autorizadas por la Ley, acreditado mediante certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente, cuyo domicilio principal sea la ciudad de Bogotá o los municipios de Fómeque, Tenjo, Tabio, Cajicá, Zipaquirá, Soacha, El Colegio, Fusagasugá, Choachí, Ubaque, Guatavita, La Calera, La Vega, Vianí, Facatativá, Tocancipá.</p> <p>A esta convocatoria podrán aplicar personas jurídicas, cuyo objeto se relacione con el objeto de la presente convocatoria, con o sin ánimo de lucro y que represente una agrupación conformada por colombianos, o extranjeros mayores de 18 años o extranjeros hasta en un 50%, que residan de manera permanente en Bogotá o en los municipios de Fómeque, Tenjo, Tabio, Cajicá, Zipaquirá, Soacha, El Colegio, Fusagasugá, Choachí, Ubaque, Guatavita, La Calera, La Vega, Vianí, Facatativá, Tocancipá</p> <p>Nota 1: Los menores de edad podrán participar sólo como parte de la ejecución de la propuesta, para lo cual</p>

Tipo participante	Descripción
	<p>deben presentar:</p> <p>“Autorización para la participación de menores de edad” -ver sección “Formatos”- firmado únicamente por uno de los padres, o el tutor legalmente autorizado, con el fin de permitir su participación como ejecutor de la propuesta.</p> <p>Fotocopia del registro civil y tarjeta de identidad del menor de edad, así como la fotocopia de la cédula de ciudadanía de alguno de los padres del menor o del acudiente.</p> <p>De ninguna manera se aceptarán documentos firmados por un adulto que no corresponda a los descritos anteriormente.</p>

Quienes no pueden participar

Adicionalmente a lo establecido en el numeral 3.2 de las Condiciones Generales de Participación, en esta convocatoria no pueden participar:

- No podrás participar si no cumples los requisitos establecidos en la presente convocatoria
- No podrás participar si fuiste seleccionado como ganador de la convocatoria “Beca Ópera Zarzuela y Opereta” en 2021 y 2022

Perfiles de jurado

Perfil 1

Área conocimiento:

Bellas Artes

Campo de experiencia:

Siete (7) años en el campo de la dirección orquestal en montajes relevantes a la Beca Ópera, Zarzuela y Opereta.

Área perfil:

Música

Formación profesional:

Si requiere formación profesional

Nivel de formación:

¿El jurado debe residir en Bogotá?:

No es necesario que resida en Bogotá

Perfil 2

Área conocimiento:

Bellas Artes

Campo de experiencia:

Siete (7) años en el campo de las artes escénicas y/o la gestión cultural o la programación y ejecución de espectáculos de música académica o artes escénicas

Área perfil:

Música

Formación profesional:

Si requiere formación profesional

Nivel de formación:

¿El jurado debe residir en Bogotá?:

No es necesario que resida en Bogotá

Perfil 3

Área conocimiento:

Bellas Artes

Campo de experiencia:

Doce (12) años en montajes relevantes a la Beca Ópera, Zarzuela y Opereta

Área perfil:

Danza

Formación profesional:

No requiere formación profesional

Nivel de formación:

¿El jurado debe residir en Bogotá?:

No es necesario que resida en Bogotá

Documentos administrativos

Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
-----------	-------------	-----------------	--------



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
Documento de identidad del representante legal de la persona jurídica participante.	<p>Debes adjuntar copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas o cédula digital) o del comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cual se presume auténtico.</p> <p>En el caso de extranjeros nacionales venezolanos, el permiso vigente expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores y el pasaporte o documento de identidad de su país, para confirmar su calidad de nacional venezolano. Para los participantes tipo persona natural deberán contar con RUT y cuenta bancaria en Colombia. De lo contrario no podrán participar.</p>	pdf	5 mb
Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica participante.	<p>Certificado de existencia y representación legal</p> <p>Expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. con la matrícula mercantil renovada en la vigencia correspondiente, o por la entidad competente de conformidad con el tipo de persona jurídica. Dicho certificado debe tener fecha de expedición de máximo tres (3) meses de anterioridad al cierre de inscripciones de la convocatoria en la cual participa. El término de duración de la persona jurídica no debe ser inferior al término del plazo de ejecución de la propuesta y un año más. Si el representante legal cuenta con alguna limitación para comprometer a la entidad,</p>	pdf	5 mb



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	<p>deberá adjuntar la autorización del órgano competente. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 15 del Decreto Ley 19 de 2012</p> <p>Ten presente que, si el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica participante presenta modificaciones o ajustes con posterioridad al cierre de la convocatoria en cualquier etapa del proceso, deberás informar oportunamente a la entidad otorgante, la cual realizará los ajustes correspondientes en la plataforma SICON.</p> <p>En el caso de grupos étnicos (comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, pueblos indígenas y el pueblo rrom o gitanos), deberán presentar una certificación sobre existencia y representación legal de la organización o comunidad con el aval de las instancias consultivas locales y mesas según corresponda.</p> <p>Dado el caso que el participante informe la existencia del documento en otra entidad, se procederá de conformidad con lo establecido en el párrafo del artículo 9 del Decreto Ley 19 de 2012.</p> <p>Aquellas personas que se encuentren registradas como víctimas del conflicto armado deberán aportar Certificado de inclusión en el Registro Único de</p>		



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	Víctimas expedido por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas expedido por la autoridad competente.		
Documento de identidad del representante de la agrupación participante	Debes adjuntar copia legible, por ambas caras, del documento de identidad del representante y el representante suplente de la agrupación participante (cédula amarilla con hologramas, cédula de extranjería o comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil que se presume auténtico)	pdf	5 mb
Documento de identidad de cada uno de los miembros de la agrupación participante	Deben adjuntar copia legible, por ambas caras, del documento de identidad de cada uno de los integrantes de la agrupación: Cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) o del comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cual se presume auténtico. En el caso de extranjeros, deben aportar copia legible por ambas caras de la cédula de extranjería de residente vigente. En caso de no contar con este documento, cédula(s) de extranjería temporal(es) que acredite(n) una permanencia continua mínima de dos (2) años en el país, a la fecha de cierre de inscripciones en la convocatoria. En el caso de extranjeros	pdf	5 mb



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	nacionales venezolanos, deben aportar el Permiso por Protección Temporal (PPT) o Registro Único de Migrantes venezolanos (RUMV), vigente al momento de la inscripción, en compañía del Pasaporte o del Documento Nacional de Identidad, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano		
Certificado de residencia en Bogotá de cada uno de los miembros de la agrupación participante	<p>Debes adjuntar el certificado de residencia expedido por la Alcaldía Local del lugar de residencia o por la Secretaría Distrital de Gobierno, con fecha máxima de expedición de tres (3) meses antes de la fecha de cierre de la convocatoria.</p> <p>Para obtener información sobre la expedición del certificado en Bogotá, consulta el siguiente sitio web:</p> <p>https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/tramites-servicios/solicitud-certificado-residencia</p> <p>De no ser posible la expedición del certificado, diligencia el formato de declaración juramentada (Ver sección "Formatos")</p>	pdf	5 mb
Documento de identidad de la persona natural participante	<p>En caso de contar con la participación MENORES DE EDAD: (Aplica para personas jurídicas y agrupaciones.</p> <p>Los menores de edad no deben inscribirse en el SICON. Únicamente, se debe inscribir el representante del menor</p>	pdf	5 mb



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	<p>de edad (que para tal efecto podrá ser su madre, padre o tutor legal), quien debe adjuntar al anexo "Autorización para la participación de menores de edad" la fotocopia del registro civil y tarjeta de identidad del menor de edad, así como la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona responsable.</p> <p>Nota: Adjuntar un solo PDF por cada participante que incluya: el formato de autorización para la participación de menores de edad, la fotocopia del registro civil, tarjeta de identidad del menor de edad y la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona responsable.</p> <p>En caso de que el menor cuente con un tutor o cuidador se debe adjuntar, además de los documentos solicitados a los padres, fotocopia de la sentencia que acredita esta calidad.</p> <p>Ver sección "Anexos"</p>		

Documentos Técnicos para evaluación

Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	<p>Diligencia el "Formato de Propuesta Artística" que se encuentra en el apartado "Formatos" en la sección inferior izquierda.</p> <p>Para presentar tu propuesta artística, ten en cuenta los siguientes lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe tener una duración máxima de 60 minutos.	pdf	15 mb



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	<ul style="list-style-type: none">• La propuesta debe estar dirigida a un público infantil• La propuesta debe incluir vestuario y escenografía• La propuesta debe realizarse en el Auditorio Principal de la Universidad Externado de Colombia (revisa el rider técnico del Auditorio en la sección "anexos")• La propuesta debe tener dos funciones (mañana y tarde) durante el mes de noviembre de 2023• La propuesta puede contar con acompañamiento instrumental (orquesta, orquesta de cámara y/o ensamble de cámara). Se permitirá el uso de secuencias o pistas cuando éstas sustituyan el acompañamiento instrumental.• La Filarmónica de Bogotá, no proveerá a la Orquesta ni músicos para la ejecución de la propuesta.• La beca debe destinarse en su totalidad a cubrir los costos que implique la producción (vestuario, escenografía, solistas, directores, músicos, entre otros) del montaje y la realización de la		



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	<p>función, deben realizar dos funciones como mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none">• La propuesta debe contar con la autorización de los autores o las editoriales para la presentación de la obra seleccionada. La Filarmónica de Bogotá no se responsabiliza por el pago de los derechos de autor o alquiler de partituras.• Las propuestas seleccionadas serán ejecutadas en el marco del XXVI Festival Ópera al Parque, de acuerdo con la programación del Festival, el cual se realizará durante el mes de octubre de forma presencial. <p>Los documentos técnicos para la evaluación NO son subsanables; es decir no presentarlos, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas en esta convocatoria, al momento de la inscripción, implica que la propuesta será rechazada.</p> <p>Te invitamos a revisar la "Guía para la prevención de las violencias basadas en género en el sector artístico, creativo, cultural y patrimonial de Bogotá", que encontrarás en la plataforma SICON.</p>		



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	Cualquier aclaración respecto de los términos de la convocatoria, comuníquese a través de los diferentes canales de atención de la Filarmónica de Bogotá: correo electrónico convocatorias@ofb.gov.co o al teléfono 2 88 99 88, Ext 41 11		
PORTAFOLIO	Portafolio en formato PDF, donde acredite experiencia en la circulación o difusión de procesos artísticos y formativos que fomenten el fortalecimiento de la música académica y el canto lírico. Este portafolio debe contener una presentación de la agrupación o la persona jurídica concursante de máximo 2 páginas , descripción de sus principales proyectos con sus respectivos soportes y certificaciones (si se incluyen programas de mano, estos sólo serán válidos si contienen el año en que se realizaron las presentaciones) con una extensión máxima de 10 páginas, las muestras de trabajo audiovisual no deben sobrepasar diez (10) minutos cada una. Las muestras audiovisuales pueden estar alojadas en plataformas virtuales como Vimeo o YouTube (incluir los enlaces y contraseñas en el PDF del Portafolio en caso de ser enlaces privados).	pdf	10 mb
ENLACE URL	Te inscribirás con un video que permita a los jurados conocer un resumen de tu propuesta a manera de pitch. Debe tener una	pdf	10 mb



Requisito	Descripción	Tipo de archivo	Tamaño
	<p>duración de entre dos y cinco minutos, en el que se relate la historia central de la puesta en escena. El video debe evidenciar el valor agregado de la propuesta, la experiencia del grupo y el por qué tu propuesta debe ser escogida como ganadora.</p> <p>Nota 2: el superar este lapso de tiempo descalificará la participación en la convocatoria.</p> <p>Nota 3: el video que muestra la propuesta debe estar previamente cargado en plataformas como: youtube, vimeo entre otros. Asegúrate de que el enlace abra correctamente desde distintos dispositivos. No se aceptarán varios enlaces con diferentes videoclips. Para la grabación de tu video te recomendamos realizarlo en alta definición y que la captura de audio se haga con un micrófono que asegure la calidad de éste.</p>		

Criterios de evaluación

Nombre ronda

Ronda: Ronda de Selección de Ganadores

Descripción ronda

Nota 4: Para ser adjudicataria del estímulo, la propuesta ganadora deberá tener un puntaje mínimo de 80.

Nota 5: El puntaje expresado en la tabla anterior corresponde al máximo que podrá otorgar el jurado a cada criterio

Criterios de evaluación

No.	Criterio	Puntaje mínimo
1	Pertinencia de la propuesta	0 a 40
2	Coherencia e innovación en la conceptualización de vestuario y	0 a 30

No.	Criterio	Puntaje mínimo
	escenografía	
3	Trayectoria de la entidad/agrupación proponente	0 a 15
4	Viabilidad técnica del proyecto	0 a 15

Derechos específicos de los ganadores

Además de los contemplados en el numeral 7.5 de las “Condiciones Generales de Participación”, los ganadores tendrán derecho a:

-Recibir el pago del estímulo, que se realizará en dos desembolsos como se indica a continuación:

1. **Un primer desembolso, equivalente al 80%** del valor de la beca, una vez se le comunique la resolución que otorga el premio a los ganadores y éstos cumplan con la entrega y aprobación de la garantía de cumplimiento mencionada en las Condiciones Generales de Participación a nombre de la Filarmónica de Bogotá, la autorización (para agrupaciones) o carta de responsabilidad (para personas jurídicas) para la participación de menores de edad en la propuesta (en caso de que aplique) y los demás deberes, requisitos, documentos y trámites solicitados por la Filarmónica de Bogotá.
2. **Un segundo y último desembolso, equivalente al 20%** del valor de la beca, posterior a la entrega del informe final con sus respectivos soportes y los demás trámites y/o documentos solicitados por la Filarmónica de Bogotá.
3. Los desembolsos a los ganadores se harán previa certificación de cumplimiento expedida por la Filarmónica de Bogotá. Dichos desembolsos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a la programación de pagos que realice la Entidad.
4. Ser contactado oportunamente con los escenarios que le sean asignados por la Filarmónica de Bogotá para adelantar las visitas y preparativos técnicos pertinentes para la función.
5. Contará con el apoyo de la Filarmónica de Bogotá para la difusión de su presentación en el marco del XXVI Festival Ópera al Parque.

Deberes específicos de los ganadores

Además de los contemplados en el numeral 7.6 de las “Condiciones Generales de Participación”, los ganadores deben:

1. Una vez notificado vía correo electrónico el acto administrativo por medio del cual se acoge la recomendación del jurado, contará con cinco (5) días hábiles para manifestar de forma expresa si acepta o no el estímulo.
2. Debes enviar en los tiempos acordados, la documentación requerida para el desembolso del estímulo.
3. Asumir todos los requerimientos de producción que conlleve la realización de su propuesta, incluyendo los elementos fungibles que el montaje demande y no estén disponibles en el escenario que la Filarmónica de Bogotá asigne para la función (gelatinas, cintas de linóleo, alquiler de equipos, entre otros)
4. En el caso de proponer un espacio, para la ejecución de su propuesta, debe gestionar los permisos que se requieran y estar dentro de las fechas de la programación del Festival Ópera al Parque. De lo contrario el escenario de presentación será designado por la Filarmónica de Bogotá.
5. Asumir los costos que se deriven por concepto de derechos de autor y alquiler de partituras. La Filarmónica de Bogotá en ningún caso realizará ningún tipo de aporte económico para este fin.
6. Presentarse en la fecha y horario asignado en la programación del Festival Ópera al Parque, el cual será informado con anterioridad por la Filarmónica de Bogotá.
7. Presentar dos funciones de la propuesta en el marco del XXVI Festival Ópera al Parque.
8. Acoger las recomendaciones de carácter técnico que proponga la terna de jurados, así como, los que formule la Filarmónica de Bogotá .
9. Asistir a las reuniones que se programen con el Equipo de Estímulos de la Filarmónica de Bogotá.

10. Tramitar los permisos y autorizaciones pertinentes para la realización de las actividades en el marco de la ejecución de la beca, en caso de ser requeridos.
11. Ejecutar la propuesta en su totalidad de acuerdo al proyecto, cronograma y presupuesto establecidos en los documentos técnicos presentados a la convocatoria.
12. Dar los créditos a la Filarmónica de Bogotá en todas las piezas de divulgación y materiales formales que se utilicen durante el proceso, especificando el nombre de la beca y usando los logos correspondientes según el manual de uso de la entidad.
13. Suscribir los documentos que autorizan la reproducción de la(s) obra(s) y el uso de la(s) misma(s) con fines de divulgación en todas las plataformas, así como los demás que para tales efectos requiera la Filarmónica de Bogotá y las alianzas que para tal fin se suscriban. Diligenciar el formato de derechos de autor que será suministrado por la persona responsable de seguimiento desde la Filarmónica de Bogotá.
14. Cambio de integrantes y representante de una agrupación. En caso de requerir el cambio de un integrante de una agrupación ganadora, el **representante principal** debe solicitarlo a través de la plataforma SICON, dentro del plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de ganadores, adjuntando una carta de solicitud y los documentos administrativos y la hoja de vida del nuevo integrante. Vencido este plazo, el cambio de integrante sólo podrá solicitarse por causas debidamente justificadas o motivadas, las cuales serán estudiadas, y aprobadas o no, por la entidad que oferta la convocatoria.
15. Debes diligenciar el formato de derechos de autor que te enviará la persona responsable de seguimiento desde la Filarmónica de Bogotá.
16. Es tu deber hacerte responsable de todas las obligaciones en cuanto a derechos de autor o de propiedad intelectual, industrial o comercial, previo, durante y posterior a la ejecución de la propuesta. Ante cualquier reclamación de terceros, serán los ganadores quienes tomarán la responsabilidad y aportarán los soportes a los que haya lugar, ante las instancias que corresponda.
17. Es tu deber comprometerte a tramitar y obtener las respectivas licencias, autorizaciones o permisos en materia de derechos de autor, conexos y de imagen, para su uso en la propuesta ganadora, si no eres el titular de los derechos correspondientes.

Nota importante

LA ANTERIOR INFORMACIÓN SE ENCUENTRA ACTUALIZADA HASTA EL 2025-09-21 POR FAVOR CONSULTAR LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL SIGUIENTE ENLACE [Información actualizada convocatoria](#)